

CP

Interes PYME

Administrativo Contable

Curso Profesional



Administrativo Contable

Curso Profesional

Descripción del curso

📖 El administrativo contable lleva a cabo la gestión administrativa contable-fiscal y de tesorería, desarrollando las correspondientes técnicas administrativas específicas y los procesos de registro, proceso, archivo y transmisión de información de las citadas áreas.

¿ Cuales son los requisitos ?

🔗 Ser mayor de edad.

Temario Abreviado

📚 Contabilidad: aspectos básicos

- Actividad económica y necesidad de información.
- El marco conceptual del IASB.
- El método contable y las técnicas de registro en partida doble: el ciclo contable.

📚 El Plan General Contable de pymes

- Los siete grupos de cuentas en el PGC.

📚 El trabajo administrativo

- Seguridad social y retenciones.
- Recursos humanos.
- Trabajo con nóminas, impresos oficiales



Profesores
Especializados



Material Formativo
Interactivo



300 horas de
prácticas en el sector











Mucha flexibilidad
horaria

Interes PYME



Administrativo Contable

Curso Profesional

Metodología

-  Aprendizaje continuo de nuestros alumnos minimizando dificultades.
-  Programas formativos de alta calidad que permiten un óptimo desarrollo académico del alumno.
-  Formación elearning con las últimas tecnologías.
-  Sin desplazarte de casa con gran flexibilidad horaria al decidir tú en qué momento del día estudiar.
-  Herramientas y recursos didácticos en continua actualización.
-  Seguimiento personalizado de cada alumno, de manera que siempre vas a tener un tutor a tu disposición.
-  Tu progreso será evaluado y podrás profundizar en los contenidos.
-  Nuestros alumnos consiguen crear una experiencia de aprendizaje única.

Prácticas en Empresas

-  Podrá hacer 300 horas de prácticas en empresas cercanas a su zona.
-  Inscripción voluntaria en nuestra bolsa de empleo activa.



Profesores
Especializados



Material Formativo
Interactivo



300 horas de
prácticas en el sector







Mucha flexibilidad
horaria

Interes PYME

Administrativo Contable

Curso Profesional

Salidas Profesionales

-  En empresas o como autónomo: Gestión administrativa contable a través de la recopilación informativa.
-  En empresas o como autónomo: Verificación y el registro contable de la actividad empresarial desarrollada así como su control periódico y cierre anual.
-  En empresas o como autónomo: Cumplimentación y presentación de las documentaciones fiscales pertinentes.
-  En empresas o como autónomo: Controlar el seguimiento y ejecución de las operaciones administrativas de tesorería (cobros y pagos), y garantiza el mantenimiento actualizado del sistema de información y archivo de la documentación administrativo-contable.



Profesores
Especializados



Material Formativo
Interactivo



300 horas de
prácticas en el sector



Mucha flexibilidad
horaria

Interes PYME

Administrativo Contable

Formación Online