



**CURSO PROFESIONAL**

# Gestión de Pymes

Interés Pyme

Formación On-line





# Índice

Descripción del curso 3

¿Cuáles son los Requisitos? 3

Titulación 4

Temario Abreviado 4-5

Beneficios-Competencias-Objetivos 6

Metodología 6-7

Salidas Profesionales 7

Prácticas en Empresa 8



# Descripción del curso

- La situación económica, y el creciente aumento de las pymes en el mundo empresarial, hacen necesario un conocimiento elevado de la gestión de este tipo de empresas así como la posibilidad de la implantación interna de mecanismos de control de gestión, que permita a los usuarios de la información tener una visión de la situación económico-financiera de la pyme, de cara a la toma de decisiones.

## ¿Cuáles son los Requisitos?

- Ser mayor de edad.
- Se recomienda tener conocimientos previos en la materia.

# Titulación

- Finalizado el curso de forma satisfactoria, el alumno recibirá el Certificado que acredita los conocimientos adquiridos por el usuario

## Temario Abreviado

- **1 Planteamientos iniciales**

- 1.1 Ideas y actitudes
- 1.2 El proceso de búsqueda
- 1.3 Idea personal y original
- 1.4 Factibilidad
- 1.5 El empresario
- 1.6 El análisis del entorno

- **2 El mercado**

- 2.1 Identificación
- 2.2 El AOM (Análisis de Oportunidades de Mercado)
- 2.3 Estimación de la cuota de mercado

➤ **3 La oferta de la empresa**

- 3.1 Dimensión
- 3.2 Localización
- 3.3 Recursos humanos
- 3.4 Gestión de personal

➤ **4 Marketing**

- 4.1 Introducción y objetivos
- 4.2 Posicionamiento
- 4.3 Directos al cliente

➤ **5 Viabilidad**

- 5.1 Riesgo y rentabilidad
- 5.2 Inversión
- 5.3 Fuentes financieras
- 5.4 El dilema entre rentabilidad y recursos
- 5.5 Contabilidad
- 5.6 Costes

➤ **6 Aspectos jurídicos en pymes**

- 6.1 Generalidades. Empresario individual y empresario social
- 6.2 Las Sociedades Anónimas
- 6.3 La Sociedad de Responsabilidad Limitada
- 6.4 Sociedades Limitadas Nueva Empresa
- 6.5 Otras Sociedades
- 6.6 Cómo crear una empresa
- 6.7 La Ley Cambiaria
- 6.8 Fiscalidad

# Beneficios-Competencias-Objetivos

- Conocer las obligaciones legales que una pyme debe cumplir a efectos fiscales y mercantiles.
- Preparar al asistente en el diseño de sistemas de información que le presenten las situaciones de riesgo y anticiparse a ellas.
- Detectar y analizar desviaciones en la planificación.
- Establecimiento de medidas correctoras de gestión.
- Una visión sobre la gestión de la empresa, basada en centros de beneficio y centros de coste.
- Conocer los principales aspectos laborales que influyen en la gestión de una pyme.
- El objetivo final es que el alumno consiga tener una visión práctica y sencilla de la gestión integral de una pequeña y mediana empresa.

## Metodología

- Aprendizaje continuo de nuestros alumnos minimizando dificultades.
- Programas formativos de alta calidad que permiten un óptimo desarrollo académico del alumno. .
- Formación elearning con las últimas tecnologías.



- Sin desplazarte de casa con gran flexibilidad horaria al decidir tú en qué momento del día estudiar. Herramientas y recursos didácticos en
- continua actualización.
- Seguimiento personalizado de cada alumno, de manera que siempre vas
- a tener un tutor a tu disposición.

Tu progreso será evaluado y podrás profundizar en los contenidos.

Nuestros alumnos consiguen crear una experiencia de aprendizaje única.

## Salidas Profesionales

- Administrador de una empresa pequeña y mediana.
- Gestor de tu propio negocio.



# Prácticas en Empresa

- Podrá hacer 300 horas de prácticas en empresas cercanas a su zona.
- Inscripción voluntaria en nuestra bolsa de empleo activa.

MADRID

Calle Gran Vía, 57 10º J  
28013, Madrid

Tel: 918 277 096



@Ceifor\_Estudios



CeiforEstudios



@CeiforEstudios



Ceifor Estudios

M ó v i l : + 3 4 6 5 3 2 9 0 2 1 6  
i n f o r m a c i o n @ c e i f o r e s t u d i o s . c o m

w w w . c e i f o r e s t u d i o s . c o m

Ceifor Estudios®