



CURSO PROFESIONAL

Contratos, nóminas y Seguridad Social





Índice

Descripción del Curso	3
¿Cuáles son los requisitos?	3
Destinatarios	3
Temario	4
Metodología	8
Prácticas de Empresa	8
Salidas Profesionales	8
Objetivos	9



Descripción

- El Programa del Curso dota al alumno de los conocimientos y habilidades prácticas necesarias para conocer y aplicar los sistemas retributivos en la empresa y aprender a confeccionar las nóminas en todos los supuestos así como conocer la legislación actual.
- El curso desarrolla todo lo relacionado con nóminas, seguridad social. inscripción de empresas, afiliación, altas, bajas, cotizaciones, boletines, etc.

¿Cuáles son los Requisitos?

- Ser mayor de edad.

Destinatarios

- Dirigido a todas aquellas personas que quieran introducirse en el departamento laboral de la empresa, especializándose en la gestión de las retribuciones de los trabajadores, elaboración de nóminas y seguros sociales.

Temario Abreviado

- **Módulo 1. Contrato de trabajo: Modalidades**
 - El contrato de trabajo: elementos y requisitos
 - Forma y contenido del contrato de trabajo
 - Duración del contrato de trabajo: contratos indefinidos y de duración determinada
 - El período de prueba
 - Modalidades de contratación
- **Módulo 2. Derechos y deberes laborales**
 - Derechos y deberes laborales
 - Obligaciones del empresario en la contratación laboral
- **Módulo 3. Nóminas. El salario: concepto y clases**
 - El Salario Mínimo Interprofesional (SMI)
 - Protección del salario: el Fondo de Garantía Salarial (FOGASA)
 - Lugar, tiempo y forma de pago del salario
 - El recibo de salarios: estructura
 - La jornada laboral
 - Los periodos de descanso
 - Las horas extraordinarias y su retribución
 - Los permisos retribuidos
 - Las vacaciones y su retribución
 - El calendario laboral y las fiestas laborales
- **Módulo 4. Participación de los trabajadores en la empresa**
 - El derecho de sindicación
 - Las asociaciones empresariales
 - La participación de los trabajadores/as
 - La negociación colectiva
 - Legitimación para negociar
 - Tramitación de los convenios colectivos
 - Los conflictos laborales
- **Módulo 5. La Seguridad Social**
 - El sistema de la Seguridad Social
 - Obligaciones de la empresa con la Seguridad Social
 - Cálculo de las cuotas a la Seguridad Social
 - Las prestaciones de la Seguridad Social



Metodología

- Impulsamos el aprendizaje continuo de los estudiantes minimizando dificultades.
- Utilizamos programas formativos de alta calidad.
- La formación e-learning la realizamos con las últimas tecnologías.
- Hacemos seguimientos continuos a cada estudiante.
- La gran mayoría de nuestros cursos y titulaciones los puedes cursar de forma online.
- Los recursos didácticos se actualizan constantemente para una mejor experiencia.

Prácticas en Empresas

- Al finalizar el curso, el alumno realizará prácticas en empresas del sector.

Salidas Profesionales

- Administrativo
- Auxiliar de oficina

Objetivos

- Identificar los organismos de la seguridad social necesarios para tramitar las altas de los trabajadores, afiliar a los trabajadores en régimen general y especial de autónomos y dar de alta a una empresa
- Conocer la legislación vigente de los diferentes tipos de contratos así como las características que los diferencian y los beneficios de cotización que se pueden obtener en las diversas modalidades de contratación
- Conocer los conceptos que componen un finiquito y calcular correctamente su importe.
- Diferenciar las prestaciones que la seguridad social concede a los trabajadores.
- Lograr el máximo ahorro en la liquidación de Seguros Sociales; Interpretar y aplicar correctamente un convenio colectivo.

MADRID

Calle Gran Vía, 57 10º J
28013, Madrid

Tel: 918 277 096



@Ceifor_Estudios



CeiforEstudios



@CeiforEstudios



Ceifor Estudios

M ó v i l : + 3 4 6 5 3 2 9 0 2 1 6
i n f o r m a c i o n @ c e i f o r e s t u d i o s . c o m

www.ceiforestudios.com

Ceifor Estudios®