



CURSO EXPERTO

Experto en LOPD

Security





Índice

Descripción del Curso Profesional 3

¿Cuáles son los requisitos? 3

Destinatarios 3

Temario 4

Objetivos 8

Metodología 8

Prácticas en Empresa 9

Salidas profesionales 9

Security





Descripción Del Curso Profesional

- El presente curso Experto en LOPD dotará al alumno de los conocimientos necesarios para poder realizar un plan de implantación y una auditoría de Protección de Datos, así como conocer las distintas fases en las que se divide.

¿Cuáles son los Requisitos?

- Ser mayor de edad.

Destinatarios

- El siguiente Curso Experto en la LOPD está dirigido a Profesionales que manejan datos de cualquier nivel y tipo y que desean conocer, aplicar e implantar la LOPD en su propia empresa o en otras empresas de una forma sencilla y muy práctica, o cualquier persona interesada en mejorar su formación en este campo.



Temario

➤ 1. AUDITORÍA Y PROTECCIÓN DE DATOS DE LA EMPRESA

1. La protección de datos

La protección de datos

¿A quién afecta la ley orgánica de protección de datos?

¿En qué consiste la protección de datos?

El responsable del fichero y el encargado del tratamiento

La agencia española de protección de datos

2. Ficheros y documento de seguridad

Ficheros y tratamientos de datos

El documento de seguridad

Medidas de seguridad

3. La auditoría. Concepto y características

Concepto

Características fundamentales de la auditoría

Tipos de auditoría

Perfil del auditor

4. Auditoría sobre la protección de datos: fase 1ª

Introducción

Objetivo y alcance

Obligaciones previas antes de auditar

Metodología de trabajo

1ª fase de la auditoría de la ley de protección de datos

5. Internet y la protección de datos de carácter personal

Introducción

El correo electrónico

Redes sociales

La problemática de las comunicaciones comerciales a través del correo Electrónico

Temario

➤ 2. IMPLANTACIÓN DE LA LOPD

Módulo 1. Conceptos generales sobre implantación

- 1.1 Visión general sobre protección
- 1.2 Marco Legal en España
- 1.3 Ámbito de aplicación de la LOPD
- 1.4 Conceptos y terminología
- 1.5 Responsabilidades desde el punto de vista de la LOPD

Módulo 2. Los ficheros y sus niveles de seguridad durante la implantación

- 2.1 Ficheros físicos y jurídicos. Niveles de seguridad
- 2.2 Inscripción de ficheros en el registro de la AEPD
- 2.3 Tablas y esquemas

Módulo 3. Contacto de las empresas con la AEPD para la implantación

- 3.1 Por qué es necesaria la protección de ficheros
- 3.2 Fijación de objetivos antes del contacto con la AEPD
- 3.3 Contacto con la AEPD. Preguntas y respuestas

Módulo 4. Medidas de seguridad durante la implantación. Actualización en nuevos soportes electrónicos

- 4.1 Delimitación de fases
- 4.2 Fase 1: Adaptación de ficheros
- 4.3 Fase 2: Legitimación de datos
- 4.4 Fase 3: Protección de datos e implantación de medidas de seguridad
- 4.5 Medidas de seguridad en el escenario de las nuevas tecnologías

Módulo 5. Diseño y redacción del documento de seguridad en la implantación

- 5.1 Conocimiento del documento de seguridad
- 5.2 Pasos previos
- 5.3 Elaboración del documento de seguridad
- 5.4 Capítulo 1: Ámbito de aplicación
- 5.5 Capítulo II: Medidas, normas, procedimientos, reglas y estándares
- 5.6 Capítulo III: Procedimiento general de información al personal
- 5.7 Capítulo IV: Funciones y obligaciones del personal
- 5.8 Capítulo V: Procedimiento de notificación, gestión y respuesta ante las incidencias
- 5.9 Capítulo VI: Procedimientos de revisión
- 5.10 Capítulo VII: Consecuencias del incumplimiento del documento
- 5.11 Anexos

Temario

➤ 2. IMPLANTACIÓN DE LA LOPD

Módulo 6. Información y consentimiento de las partes durante la implantación

- 6.1 Bases legales
- 6.2 Calidad de los datos
- 6.3 Derecho de información en la recogida de datos
- 6.4 Consentimiento del interesado
- 6.5 Obtención del consentimiento del interesado y el deber de información
- 6.6 Deber de secreto

Módulo 7. Acceso a datos y cesión de datos

- 7.1 Cesión o comunicación de datos y supuestos que lo legitima
- 7.2 Acceso a los datos por cuenta de terceros
- 7.3 Esquemas recordatorios

Módulo 8. Los derechos del empresario en la implantación

- 8.1 Los derechos del titular de los datos
- 8.2 Derecho de acceso
- 8.3 Derecho de rectificación y cancelación
- 8.4 Derecho de oposición
- 8.5 Otros derechos del afectado
- 8.6 Ejercicio de derechos ante un encargado de tratamiento

Módulo 9. Las obligaciones del empresario en la implantación: Auditorías

- 9.1 El consentimiento
- 9.2 Distinción de titularidad
- 9.3 Procedimiento de inscripción
- 9.4 Transferencia internacional de datos
- 9.5 Medidas de seguridad
- 9.6 Obligación de conocer las novedades en materia legal
- 9.7 Obligación de determinar niveles de seguridad
- 9.8 Establecer medidas de seguridad generales
- 9.9 Establecer medidas de seguridad en el tratamiento de datos automatizado
- 9.10 Establecer medidas de seguridad en el tratamiento de datos no automatizado
- 9.11 Obligación de conocer los plazos de implementación
- 9.12 Conocer los procedimientos que establece la AEPD

Módulo 10. Casos prácticos

- 10.1 Caso práctico
- 10.2 Caso práctico sobre sanciones
- 10.3 Utilización del Cloud Computing en un despacho de abogados

Temario

➤ 3. LOPD

Módulo 1. Conociendo la LOPD

- 1.1. Definiciones y normativa
- 1.2. Conceptos fundamentales
- 1.3. Principios de la protección de datos
- 1.4. Derechos de las personas
- 1.5. Ficheros de titularidad pública
- 1.6. Ficheros de titularidad privada
- 1.7. Movimiento internacional de datos
- 1.8. Agencia Española de Protección de Datos
- 1.9. Infracciones y sanciones
- 1.10. Reglamento de medidas de seguridad
- 1.11. Caso práctico

Módulo 2. Ficheros de datos

- 2.1. Ficheros de datos de carácter personal
- 2.2. Ficheros automatizados
- 2.3. Caso práctico

Módulo 3. Notificación de ficheros

- 3.1. Notificación de creación, modificación y supresión de ficheros temporales
- 3.2. Notificación e inscripción registral
- 3.3. Inscripción de ficheros temporales
- 3.4. Inscripción y notificación de ficheros
- 3.5. Notificaciones telemáticas a la AEPD
- 3.6. Cuestiones generales sobre la notificación de ficheros
- 3.7. Cuestiones sobre la cumplimentación de ficheros electrónicos NOTA
- 3.8. Cuestiones sobre el sistema de notificación mediante el formato XML
- 3.9. Cuestiones sobre la consulta de ficheros y seguimiento de la tramitación
- 3.10. Obtención y recogida de datos
- 3.11. Tratamiento de datos personales a través de sistemas de cámaras o videocámaras
- 3.12. Datos sobre violencia doméstica y de género y su tratamiento
- 3.13. Tratamiento de los datos personales de la Historia Clínica del paciente
- 3.14. La protección de datos en Internet
- 3.15. El modelo de notificación de ficheros
- 3.16. Caso práctico

Módulo 4. Medidas de seguridad

- 4.1. Introducción al nuevo reglamento
- 4.2. Plazos de implantación de las medidas y aplicación en los niveles
- 4.3. Caso práctico



Temario

➤ 3. LOPD

Módulo 5. Documento de Seguridad

- 5.1. Introducción
- 5.2. Documento de seguridad
- 5.3. Caso práctico

Módulo 6. Otras medidas

- 6.1. Introducción
- 6.2. Recogida de datos
- 6.3. El tratamiento en sí mismo de los datos
- 6.4. Calidad de los datos
- 6.5. Consentimiento del afectado
- 6.6. Legitimación: deber de secreto
- 6.7. Caso práctico

Módulo 7. Acceso, oposición, rectificación y cancelación

- 7.1. Condiciones y procedimiento
- 7.2. Derecho de acceso
- 7.3. Derecho de rectificación y cancelación
- 7.4. Derecho de oposición
- 7.5. El acceso a datos por cuenta de terceros
- 7.6. La cesión de datos: supuestos permitidos
- 7.7. Las transferencias internacionales de datos
- 7.8. Directiva 95/46/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de octubre de 1995, relativa a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de esos datos
- 7.9. 2001/497/CE: Decisión de la Comisión relativa a cláusulas contractuales tipo para la transferencia de datos personales a un tercer país previstas en la directiva 95/46/CE
- 7.10. Actualización de las cláusulas sobre transferencia de datos personales
- 7.11. Caso práctico

Módulo 8. Glosario de términos

- 8.1. Sobre protección de datos
- 8.2. Sobre Internet y 'spam'



Objetivos

- Identificar los ficheros con datos de carácter personal.
- Notificar los ficheros con datos personales a la Agencia de protección de Datos.
- Designar a un responsable de seguridad.
- Identificar los riesgos de seguridad que pueden afectar a cada fichero.
- Elaborar el Documento de Seguridad para cada fichero o grupo de ficheros de un mismo nivel de seguridad.
- Poner en la práctica los procedimientos y medidas descritos en cada Documento de Seguridad.
- Revisar los incidentes de seguridad, analizar sus causas y aplicar las medidas correctoras precisas.
- Auditar el funcionamiento de las medidas establecidas en cada Documento de Seguridad.

Metodología

- Impulsamos el aprendizaje continuo de los estudiantes minimizando dificultades.
- Utilizamos programas formativos de alta calidad que permiten un óptimo desarrollo académico del alumno.
- Formación e-learning con las últimas tecnologías.
- Sin desplazarte de casa con gran flexibilidad horaria al decidir tú en qué momento del día estudiar.
- Herramientas y recursos didácticos en continua actualización.
- Seguimiento personalizado de cada alumno, de manera que siempre vas a tener un tutor a tu disposición.



Prácticas en Empresas

- Podrá hacer 300 horas de prácticas en empresas cercanas a su zona.
- Inscripción voluntaria en nuestra bolsa de empleo activa.

Salidas Profesionales

- Equipos directivos
- Empresas de estudios de mercado
- Departamentos de Recursos Humanos y de Gestión

MADRID

Calle Gran Vía, 57 10º J
28013, Madrid

Tel: 918 277 096



@Ceifor_Estudios



CeiforEstudios



@CeiforEstudios



Ceifor Estudios

M ó v i l : + 3 4 6 5 3 2 9 0 2 1 6
i n f o r m a c i o n @ c e i f o r e s t u d i o s . c o m

w . c e i f o r e s t u d i o s . c o m

Ceifor Estudios ®