




Personal de Correos








Formación  Online  

Descripción de la oposición

 Profesión con garantías de futuro y con acceso en todas las provincias del estado.

 Puestos de reparto, agentes de clasificación, atención al cliente y administración. 

Cuáles son los requisitos ?

-  Haber cumplido la edad legal de contratación prevista para cada puesto de trabajo.
-  Cumplir los requisitos contractuales conforme a la legislación vigente en materia de permisos de trabajo o cualquier otra que la sustituya.
-  Estar en posesión del título de Enseñanza Secundaria Obligatoria, Graduado Escolar o titulación oficial que la sustituya, o conocimiento, experiencia y aptitudes, adquiridos en el desempeño de su profesión, equivalentes a esta titulación, de acuerdo con el III Convenio Colectivo, para el desempeño de los puestos de trabajo del Grupo IV Personal Operativo.
-  No mantener en la actualidad una relación laboral fija en Correos.
-  No haber sido separado del servicio ni despedido disciplinariamente, por hechos acaecidos en el ámbito de las sociedades del Grupo Correos.
-  No haber tenido un contrato de trabajo extinguido con Correos por la no superación del período de prueba en el desempeño del puesto solicitado en el proceso.
-  No haber sido evaluado negativamente por el desempeño del puesto de trabajo en Correos solicitado en el proceso.



Profesores
Especializados en
oposiciones



Material Formativo
Actualizado con B.O.E



Más de mil tests de
repaso



Disponibilidad y
flexibilidad 24x7

Oposiciones

Personal de Correos

FFormación: Online - Presencial

- ❁ No hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas por sentencia firme.
- ❁ No padecer enfermedad o limitaciones físicas o psíquicas para el normal desempeño de las tareas y funciones a realizar, según criterio de los servicios médicos de la empresa.
- ❁ Cumplir con los requisitos establecidos legal y convencionalmente para los puestos de trabajo ofertados en la convocatoria.

Salidas Profesionales

- 📁 Acceso a la empresa pública de gestión y reparto postal. Opción de promocionar internamente una vez dentro del cuerpo.

Metodología

- 📖 Impulsamos el aprendizaje continuo de los estudiantes minimizando dificultades.
- 📖 Utilizamos programas formativos de alta calidad.
- 📖 La formación e-learning la realizamos con las últimas tecnologías.
- 📖 Hacemos seguimientos continuos a cada estudiante.
- 📖 La gran mayoría de nuestros cursos y titulaciones los puedes cursar de forma online.
- 📖 Los recursos didácticos se actualizan constantemente para una mejor experiencia.



Profesores
Especializados en
oposiciones



Material Formativo
Actualizado con B.O.E



Más de mil tests de
repaso
















Disponibilidad y
flexibilidad 24x7

Oposiciones

Personal de Correos

Formación: Online - Presencial

Temario Abreviado

-  Línea básica
-  Línea urgente
-  Paquetería
-  Línea económica
-  Servicios financieros
-  Servicios de telecomunicaciones
-  Admisión
-  Entrega
-  Clasificación
-  La Calidad en Correos
-  Otros productos y servicios
-  Herramientas ofimáticas corporativas (IRIS, SGIE, PDA)
-  Aspectos básicos en Correos en materia de Seguridad en la información (LOPD), Prevención de blanqueo de capitales, Prevención de riesgos laborales, Igualdad y Relaciones laborales



Profesores
Especializados en
oposiciones



Material Formativo
Actualizado con B.O.E



Más de mil tests de
repaso



Disponibilidad y
flexibilidad 24x7

Oposiciones

Personal de Correos

Formación: Online - Presencial

Pruebas

Consistirá en la realización de un cuestionario tipo test en modalidad presencial que tendrá carácter eliminatorio en relación a estos contenidos:

- 90% Materias propias del temario de esta oposición.
- 10 % Psicotécnicas.

El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será de 90 minutos y los errores no puntuarán negativamente.

Para superar el cuestionario tipo test el aspirante deberá obtener un mínimo de 15 puntos.

La valoración máxima del cuestionario no podrá ser superior a 30 puntos.



Profesores
Especializados en
oposiciones



Material Formativo
Actualizado con B.O.E



Más de mil tests de
repaso



Disponibilidad y
flexibilidad 24x7

Personal de Correos

Formación: Online - Presencial

Contenidos

- **TEMA 1: LA LÍNEA BÁSICA**
 1. Carta
 2. Carta Certificada.
 3. Tarjeta Postal. Tarjeta Postal Prefranqueada. Tarjeta Postal Certificada.
 4. Sobre Prefranqueado Carta.
 5. Notificación.
- **TEMA 2: LA LÍNEA URGENTE**
 1. Carta Urgente.
 2. Carta Certificada Urgente.
 3. EMS (Postal Exprés Internacional).
 4. Valijas.
 5. CUI (Correo Urgente Internacional).

TEMA 3: PAQUETERÍA

1. Paquete Azul.
2. Paquete Postal Nacional. Paquete Postlibris.
3. PAQ 72.
4. PAQ 48.
5. PAQ 10, PAQ 14 y PAQ 24.
6. Paquete Internacional Económico.
7. Paquete Internacional Prioritario.
8. Paquete Internacional Prepagado.



Profesores
Especializados en
oposiciones



Material Formativo
Actualizado con B.O.E



Más de mil tests de
repaso



Disponibilidad y
flexibilidad 24x7

Personal de Correos

Formación: Online - Presencial

TEMA 4: LA LÍNEA ECONÓMICA

1. Publicorreo.
2. Publicorreo Óptimo.
3. Publicorreo Premium.
4. Sacas "M" Internacional Publicorreo.
5. Publibuzón.
6. Cecograma.
7. Libros.
8. Publicaciones Periódicas.
9. Sacas "M" de Libros y Publicaciones Periódicas.
10. Otros Productos.

TEMA 5: SERVICIOS FINANCIEROS.

1. Giro Nacional.
2. Giro Internacional.
3. Transferencia de dinero en minutos (Western Union).

TEMA 6: SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES.

1. Telegrama.
2. Radiotelegrama.
3. Burofax y Fax.
4. Télex.

TEMA 7: ADMISIÓN.

TEMA 8: ENTREGA.

TEMA 9: CLASIFICACIÓN.

TEMA 10: LA CALIDAD EN CORREOS.

TEMA 11: OTROS PRODUCTOS Y SERVICIOS.

TEMA 12: HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS CORPORATIVAS (IRIS, SGIE, PDA).

TEMA 13: ASPECTOS BÁSICOS EN CORREOS

1. Seguridad en la información (LOPD).
2. Prevención de blanqueo de capitales.
3. Prevención de riesgos laborales.
4. Igualdad y relaciones laborales.

Madrid

Calle Paseo del Rey, 10 1º A
Madrid, 28008
informacion@ceiforestudios.com

Tel: 918 277 096
Móvil: 653 290 216

Málaga

Calle Comedias 9, 1º, oficina 8
Málaga, 29008
informacion@ceiforestudios.com

Tel: 952 57 55 83
Móvil: 653 290 216

Córdoba

Avenida de Los Molinos, 10
Córdoba, 14001
info@ceiforestudios.com

Tel: 957 787 307
Móvil: 653 290 213

Oposiciones

Personal de Correos

Formación: Online - Presencial