CEIFOR estudios®

Oposiciòn

Administrativo Corporaciones Locales



Índice

1 **¿Por qué** Ceifor Estudios?

2 Descripciones

3 Programa **Formativo**

4 **Temario**

5 **Alianzas y** Acreditaciones

6 **Contactos**

¿Por qué Ceifor Estudios?

Somos una empresa dedicada a la enseñanza, con una amplia experiencia en el área de la formación y el aprendizaje continuo, que también elabora material didáctico propio. Ofrecemos **programas formativos** de alta calidad que permiten un óptimo desarrollo académico del alumno. Nuestro espectro de actuación abarca idiomas, formación para el empleo, formación para el desarrollo, apoyo al estudio y preparación para oposiciones estatales, autonómicas y locales. Además, preparamos contenidos educativos para empresas, tanto en papel como en formato interactivo.

Nuestro sistema e-Learning, basado las últimas tecnologías, te permitirá aprender sin desplazarte de casa y con gran flexibilidad horaria para que seas tú quien decida en qué momento del día estudiar. Prestamos seguimiento personalizado a cada alumno, de manera que siempre tendrás a disposición un tutor que evaluará tus progresos y te asesorará si deseas profundizar en los contenidos. Todo ello garantizará que adquieras una experiencia de aprendizaje única.

Nuestro equipo humano está compuesto por especialistas que te guiarán en tu formación teórica y práctica, personal informático que trabaja para adaptarse a las últimas tecnologías del mundo de la enseñanza, profesores que guiarán tu aprendizaje en tu día a día y pedagogos que te orientarán hacia tu futuro.

Más de
6000
nuevos alumnos cada año.

Hasta un
70%
de los alumnos se queda trabajando después de prácticas

Más de
20000
ofertas de empleo en los últimos años

Más de
3000
Convenios de colaboración activos



Descripciones

Da un salto de nivel en tu carrera dentro de la Administración Local. Prepara tu plaza como Administrativo de Corporaciones Locales (Grupo C1) con una formación completa, actualizada y orientada a la superación de las pruebas oficiales de ayuntamientos, diputaciones y demás entidades locales.

La oposición de Administrativo de Corporaciones Locales es la vía natural de promoción para quienes ya trabajan en la Administración Local y el acceso directo para quienes cuentan con la titulación requerida y quieren asumir funciones de mayor responsabilidad. En nuestro curso te acompañamos desde el primer tema hasta el último ejercicio, combinando una preparación teórica rigurosa con la práctica necesaria para afrontar con garantías cada fase del proceso selectivo.

Programa formativo

Requisitos

Para acceder a las oposiciones de Administrativo, se hace imprescindible la siguiente titulación:

- Técnico (formación profesional de grado superior).
- Bachiller o superior.

Los requisitos, además, son:

- Nacionalidad: Española o de algún Estado miembro de la Unión Europea (según el artículo 57 del EBEP).
- Edad: Haber cumplido 16 años y no exceder la edad de jubilación forzosa.
- Capacidad: Poseer capacidad funcional para desempeñar las tareas del puesto.

Características de la prueba

1. Primer Ejercicio: Examen Teórico (Tipo Test)

Es la prueba inicial y sirve para cribar a los aspirantes.
• En qué consiste: Un cuestionario tipo test de entre 50 y 100 preguntas con respuestas alternativas (normalmente 3 o 4 opciones).
• Contenido: Preguntas sobre la parte común (Constitución, Procedimiento Administrativo) y la parte específica (Régimen Local, presupuesto de la entidad, ordenanzas).
• Penalización: Las respuestas incorrectas suelen restar puntos (habitualmente, cada 3 o 4 respuestas falladas restan una correcta).

2. Segundo Ejercicio: Supuesto Práctico

Evalúa tu capacidad para aplicar las leyes estudiadas a situaciones reales de la oficina de un ayuntamiento.
• En qué consiste: Te plantean una o varias situaciones ficticias de la administración (por ejemplo: la tramitación de una licencia de obras, una queja vecinal, el registro de una instancia o la gestión de un expediente de subvención).
• Formato: Puede ser un examen de preguntas cortas a desarrollar, o bien un cuestionario tipo test sobre el caso planteado.

Temario

01 La constitución Española de 1978

- Principios Generales. Estructura.
- La Reforma Constitucional.
- Derechos y Deberes Fundamentales de los Españoles.

02 La Corona.

- Las Cortes Generales.
- Congreso De Los Diputados Y Senado: Composición Y Funciones.
- El Gobierno En El Sistema Constitucional Español.
- El Presidente Del Gobierno.
- El Control Parlamentario Del Gobierno.

03 El Tribunal Constitucional.

- Elección.
- Composición.
- Organización.
- Competencias.
- Procedimiento De Los Recursos Antes El Tribunal Constitucional.
- La Jurisprudencia Y Los Conflictos Constitucionales.

Temario

04 El Poder Judicial

- Principios Informadores Y Organización Judicial.
- El Consejo General Del Poder Judicial.
- El Tribunal Supremo.
- El Ministerio Fiscal.
- Especial Referencia A La Jurisdicción Contencioso Administrativa

05 La Administración Pública En El Ordenamiento Jurídico Español.

- Principios De Actuación De La Administración Pública: Eficacia, Jerarquía, Descentralización, Desconcentración Y Coordinación Tipología De Los Entes Públicos: La Administración Del Estado, Autonómica, Local E Institucional.
- Especial Referencia A La Administración Del Estado.

06 La Organización Territorial del Estado.

- La Administración Autonómica: Principios informadores y organización.

Temario

07 El Estatuto de Autonomía para Andalucía.

- Estructura y disposiciones generales.
- Competencias y organización de la comunidad Autónoma Andaluza.

08 Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho.

- Fuentes del derecho público.
- La Ley: sus clases.
- El Reglamento.
- Otras fuentes del Derecho Administrativo.

09 La Administración Local Autonomía De Los Entes Locales.

- Principios Constitucionales.
- La Organización Territorial Del Estado.
- Tipología De Entes Locales.
- Control de la actividad local.
- Relaciones interadministrativas

Temario

10 La Provincia en el Régimen Local.

- Organización provincial.
- Competencias.

11 Organización municipal.

- Concepto.
- Clases de órganos.
- Órganos de régimen común.
- Competencias: Concepto y clases. Título X de la Ley 7/85, reguladora de las Bases del Régimen Local.

12 El Municipio

- Evolución, concepto, elementos esenciales, denominación y cambio de nombre de los municipios.
- El Término municipal: Concepto, caracteres, alteración del término municipal.
- La población: Concepto.
- El empadronamiento: Regulación, concepto.

Temario

13 Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales.

- Clases.
- Procedimiento de elaboración y aprobación.

14 Funcionamiento de los órganos colegiados locales.

- Convocatoria y orden del día.
- Requisitos de constitución.
- Votaciones. Actas y certificados de acuerdos.

15 La relación jurídica administrativa.

- Las personas jurídicas públicas: Clases y capacidad.
- El administrado: Concepto y clases. La capacidad de los administrados y sus causas modificativas.
- Las situaciones jurídicas del administrado: Derechos subjetivos e intereses legítimos.

Temario

16 La ley 39/2015.

- Ámbitos de aplicación subjetiva y objetiva .
- El Acto Administrativo. Concepto, Clases Y Elementos Del Acto.
- Forma De Los Actos.
- Eficacia Y Validez De Los Actos Administrativos.
- Órganos De La Administración Y Competencia.

17 El Procedimiento Administrativo Común.

- Normas Generales del Procedimiento Administrativo. Fases: Iniciación, Ordenación, Instrucción.

18 La Revisión de los actos en vía administrativa: Revisión de Oficio.

- Los Recursos Administrativos.

Temario

19 Administración electrónica.

- Acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.
- Especial referencia al RD 203/2021.

20 El registro de entrada y salida de documentos.

- La presentación de instancias y documentos en las oficinas públicas.
- La informatización de los registros. Comunicaciones y notificaciones.
- El Archivo.
- Clases de archivos.
- Principales criterios de ordenación.
- El derecho de los ciudadanos al acceso a archivos y registros.

21 Haciendas locales. Clasificación de los recursos.

- Conceptos generales.
- Potestad tributaria de los Entes locales.
- Fases de la potestad tributaria.
- Fiscalidad de las Haciendas locales.
- Clasificación de los ingresos.
- Ordenanzas Fiscales.
- Tramitación de las Ordenanzas y acuerdos.
- Contenido. Entrada en vigor.

Temario

22 Los Presupuestos locales.

- Concepto.
- Principio de estabilidad presupuestaria.
- Contenido del presupuesto general.
- Anexos del presupuesto general.
- Estructura presupuestaria.
- Formación y aprobación.
- Entrada en vigor.
- Ejercicio presupuestario.
- Liquidación.
- Modificaciones presupuestarias.

23 La Función pública local y su organización.

- Ideas generales.
- Concepto de funcionario.
- Clases.
- El personal laboral al servicio de las Entidades locales.
- Régimen jurídico. Personal eventual.
- Derechos y deberes de los Funcionarios públicos locales.
- Régimen disciplinario. Derecho de sindicación.

24 Los Bienes de las Entidades locales.

- Concepto, clases.
- Bienes de dominio público local.
- Bienes patrimoniales locales, enajenación, cesión y utilización.

Temario

25 Los Contratos administrativos en la esfera local

- Legislación reguladora.
- Clases de contratos locales.
- Selección del contratista.
- Procedimientos de adjudicación.

26 La Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales

- Objeto y ámbito de aplicación.
- Nociones básicas de Seguridad e Higiene en el Trabajo.

27 La Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal y garantía de los derechos digitales.

Temario

28 Normativa estatal, autonómica y local en materia de igualdad.

- La obligación administrativa de empleo de un lenguaje inclusivo.
- Definición de acoso sexual y acoso por razón de sexo.
- Presupuestos con enfoque de género.

29 Normativa estatal y autonómica en materia de violencia de género.

- La ampliación del concepto de víctima en la normativa andaluza y derechos de las víctimas de violencia de género.

30 Nociones generales de la Ley 19/2013, de 9 de Diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno

- Ejercicio del derecho de acceso a la información pública y límites al derecho de acceso.
- Referencia a la Ley 1/2014, de 24 de junio de Transparencia Pública de Andalucía.

Temario

31 La Unión Europea. Los tratados originarios y modificaciones.

- Especial referencia al Tratado de la Unión Europea.
- Objetivos y naturaleza jurídica de las Comunidades.
- La unión política.
- El proceso de integración de España en la Comunidad Económica Europea.

32 La jurisdicción contencioso-administrativa.

33 Formas de la acción administrativa.

- Fomento.
- Policía.
- Servicio Público.
- Clasificación.
- Procedimiento de concesión de licencias: Concepto y caracteres.
- Actividades sometidas a licencia.
- Procedimiento.
- Efectos.
- La responsabilidad de la Administración.
- El servicio público en la esfera local.
- Los modos de gestión de los servicios públicos.
- Consideración especial de la concesión.

Temario

34 La contabilidad de las entidades locales.

35 La expropiación forzosa. Concepto y elemento.

- Procedimiento general de expropiación: Fases.

36 El Derecho urbanístico.

- Nociones generales.
- Especial referencia al ámbito municipal.

Temario

37 La responsabilidad de las Administraciones Públicas.

- Caracteres.
- Los presupuestos de la responsabilidad.
- Daños resarcibles.
- La acción y el procedimiento administrativo en materia de responsabilidad.
- Procedimiento para la exigencia de responsabilidad a las autoridades y personal al servicio de las Administraciones Públicas.

38 La potestad sancionadora.

- Principios de la potestad sancionadora del procedimiento sancionador.
- El procedimiento sancionador.

Nuestra Metodología



Oposiciòn

Alianzas y acreditaciones

- **2017 - Premio a la Excelencia Educativa**

Centro de formación CEIFOR ESTUDIOS, ha sido galardonado con el Premio a la Excelencia Educativa 2017.

- **2004 - Premio a la Excelencia Educativa**

Centro de formación CEIFOR ESTUDIOS, ha sido galardonado con el Premio a la Excelencia Educativa 2004.

Agencia de Colocación (nº 9900000601)
SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO

fundae

FINCEE

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL

Centro Colaborador e inscrito de la Junta de Andalucía con número de registro 4372 en el Registro de Centros y Entidades Colaboradoras de Formación Profesional para el Empleo del Servicio Andaluz de Empleo de la Consejería de Empleo con número de Centro 44106 dentro de dicho Registro.

TRINITY COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 47455

BEBS BARCELONA EXECUTIVE BUSINESS SCHOOL

campus y formación

SAP

FLORENCIO MOLINERO VACA


CEIFOR
estudios®
Adminitrativo Corporaciones Locales
Más información:
www.ceiforestudios.com