

Ciclo Formativo de Grado Medio 1400 Horas



**Técnico en Cuidados
Auxiliares de Enfermería**

Ceifor Estudios

Somos una empresa dedicada a la enseñanza, con una amplia experiencia en el área de la formación y el aprendizaje continuo, que también elabora material didáctico propio. Ofrecemos programas formativos de alta calidad que permiten un óptimo desarrollo académico del alumno. Nuestro espectro de actuación abarca idiomas, formación para el empleo, formación para el desarrollo, apoyo al estudio y preparación para oposiciones estatales, autonómicas y locales. Además, preparamos contenidos educativos para empresas, tanto en papel como en formato interactivo.

Nuestro sistema e-Learning, basado las últimas tecnologías, te permitirá aprender sin desplazarte de casa y con gran flexibilidad horaria para que seas tú quien decida en qué momento del día estudiar. Prestamos seguimiento personalizado a cada alumno, de manera que siempre tendrás a disposición un tutor que evaluará tus progresos y te asesorará si deseas profundizar en los contenidos. Todo ello garantizará que adquieras una experiencia de aprendizaje única.

Nuestro equipo humano está compuesto por especialistas que te guiarán en tu formación teórica y práctica, personal informático que trabaja para adaptarse a las últimas tecnologías del mundo de la enseñanza, profesores que guiarán tu aprendizaje en tu día a día y pedagogos que te orientarán hacia tu futuro.

Más de
6000
nuevos alumnos
cada año

Hasta un
70%
de los alumnos se
queda trabajando
después de
prácticas

Más de
20000
ofertas de empleo
en los últimos años

Más de
3000
Convenios de
colaboración activos



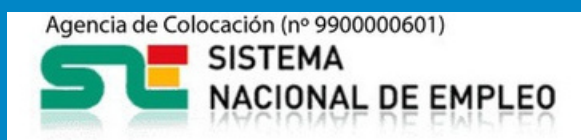
Alianzas y acreditaciones

- **2017 - Premio a la Excelencia Educativa**

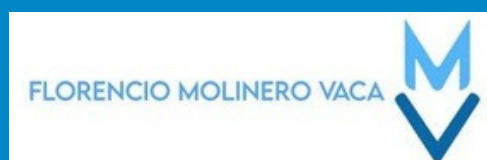
Centro de formación CEIFORESTUDIOS, ha sido galardonado con el Premio a la Excelencia Educativa 2017.

- **2004 - Premio a la Excelencia Educativa**

Centro de formación CEIFORESTUDIOS, ha sido galardonado con el Premio a la Excelencia Educativa 2004.



Centro Colaborador e inscrito de la Junta de Andalucía con número de registro 4372 en el Registro de Centros y Entidades Colaboradoras de Formación Profesional para el Empleo del Servicio Andaluz de Empleo de la Consejería de Empleo con número de Centro 44106 dentro de dicho Registro.



Nuestra Metodología



Formación Online

Puedes ingresar al aula desde cualquier ubicación.



Contenido E-learning

Contenido interactivo y actualizado ideal para el aprendizaje a distancia



Tutores

Contarás con tutores que te acompañarán en el proceso de aprendizaje.



Didactico

Contenido atractivo e innovador para facilitar el aprendizaje Online



Evaluación Continua

Podrás valorar tu aprendizaje al finalizar cada asignatura



Flexible

Estudia a tu ritmo con programas de formación de alta calidad.



¿Por qué Ceifor Estudios?

Hoy en día, la Formación Profesional (FP) del curso de Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería es uno de los más demandados debido a que genera muchos puestos de trabajo.

Con este curso en línea te enseñamos sobre los cuidados auxiliares al paciente y actuar sobre las condiciones sanitarias de su entorno como: miembro de un equipo de enfermería en los centros sanitarios de atención especializada y de atención primaria, bajo la dependencia del diplomado de enfermería o, en su caso, como miembro de un equipo de salud en la asistencia sanitaria derivada de la práctica del ejercicio liberal, bajo la supervisión correspondiente.

Este curso está centrado en la Asistencia y los Cuidados Clínico Sanitarios, enmarcados entre las principales funciones que cumple el auxiliar de enfermería.

Debido a que el Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería tiene una formación polivalente, es muy requerido por los servicios sanitarios debido a que pueden desenvolver su labor en Residencias de Ancianos, Centros de Atención Sociosanitarias, Hospitales y demás.

Programa formativo

Requisitos

Tener alguno de los siguientes títulos:

- Título de Graduado/a en Educación Secundaria Obligatoria o de un nivel académico superior.
- Título Profesional Básico (Formación Profesional de Grado Básico).
- Título de Técnico/a o de Técnico/a Auxiliar o equivalente a efectos académicos.

Haber superado:

- 2o curso del Bachillerato Unificado y Polivalente (BUP).
- Prueba de acceso a ciclos formativos de grado medio (se requerirá tener, al menos, diecisiete años, cumplidos en el año de realización de la prueba).
- Prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años (la superación de las pruebas de acceso a la Universidad para mayores de 40 y 45 años no es un requisito válido para acceder a FP).

Objetivos

- Preparar los materiales y procesar la información de la consulta/unidad en las áreas de su competencia.
- Aplicar cuidados auxiliares de enfermería al paciente/cliente.
- Cuidar las condiciones sanitarias del entorno del paciente y del material/instrumental sanitario utilizado en las distintas consultas/unidades/servicios.
- Colaborar en la prestación de cuidados psíquicos al paciente/cliente realizando, a su nivel, la aplicación de técnicas de apoyo psicológico y de educación sanitaria.
- Realizar tareas de instrumentación en equipos de salud bucodental.



Programa formativo

Salidas Profesionales y académicas

Trabajar en:

- Ejercer mi actividad profesional en el sector sanitario en empresas privadas o públicas del sector o creando mi propia empresa.

Seguir estudiando:

- Cursos de especialización profesional
- Otro ciclo de Formación Profesional con la posibilidad de establecer convalidaciones de módulos profesionales de acuerdo a la normativa vigente.
- El Bachillerato en cualquiera de sus modalidades
- Preparación de las Pruebas de Evaluación de Bachillerato (únicamente las asignaturas troncales)



Temario

01

Operaciones administrativas

Código: 15540 Duración: 65 horas.

Organización sanitaria:

- Estructura del Sistema Sanitario Público.
- Niveles de asistencia y tipo de prestaciones.
- Salud pública. Salud comunitaria.
- Evolución histórica de la Enfermería.
- Métodos y procedimientos de atención en Enfermería.

Documentación sanitaria:

- Documentación clínica:
- Tipos de documentos: intrahospitalarios, extrahospitalarios e intercentros.
- Utilidades y aplicaciones.
- Documentación no clínica:
- Tipos de documentos: intrahospitalarios, extrahospitalarios e intercentros.
- Utilidades y aplicaciones.

Gestión de existencias e inventarios:

- Sistemas de almacenaje: ventajas e inconvenientes.
- Clasificación de medios materiales sanitarios: criterios.
- Elaboración de fichas de almacén.
- Normas de seguridad e higiene aplicada en almacenes de instituciones sanitarias.

Tratamiento de la información/documentación:

- Documentación relativa a operaciones de compra-venta.
- Regímenes de aplicación del IVA.

Aplicaciones informáticas:

- Utilización de aplicaciones informáticas de facturación.
- Aplicaciones informáticas de gestión y control de almacén.



02 Técnicas básicas de enfermería.

Código: 4290 Duración: 350 horas.

Higiene y aseo del enfermo:

- Aseo y lavado del paciente:
- Principios anatomofisiológicos del órgano cutáneo y fundamentos de higiene corporal.
- Cuidados «postmortem». Finalidad y preparación del cadáver.

Movilización, traslado y deambulación de pacientes:

- Principios anatomofisiológicos de sostén y movimiento del cuerpo humano.
- Técnicas de movilización.
- Técnicas de traslado.
- Técnicas de deambulación.

Preparación a la exploración médica. Constantes vitales:

- Principios anatomofisiológicos del aparato cardiovascular, respiratorio y excretor.
- Posiciones anatómicas.
- Gráficas de constantes vitales y balance hídrico.

Administración de medicación:

- Principios de farmacología general.
- Vías de administración de medicamentos. Anatomía y fisiología.
- Técnicas de preparación de la medicación.
- Técnicas de aplicación de frío y calor.

Principios de dietética:

- Dietas. Clases de dietas.
- Anatomía y fisiología del aparato digestivo y glándulas anejas.
- Técnicas de administración de comidas.

Primeros auxilios:

- Principios anatomofisiológicos aplicados a los primeros auxilios.
- Criterios de urgencia y prioridad.



- Intoxicaciones.
- Traumatismos.
- Vendajes e inmovilizaciones.
- Mantenimiento de botiquines.
- Técnicas de reanimación cardiopulmonar.

03

Higiene del medio hospitalario y limpieza del material.

Código: 4285 Duración: 155 horas.

Limpieza de material y utensilios:

- Principios básicos aplicables a la limpieza de material sanitario.
- Material desechable y material no desechable.
- Procedimientos de limpieza.
- Aparatos y carros de curas.
- Criterios de verificación y acondicionamiento.

Desinfección de material:

- Principios básicos de: desinfección, desinfectante, asepsia, antisepsia, y antiséptico.
- Métodos físicos: ebullición, radiaciones ultravioletas y ultrasonidos.
- Métodos químicos: lociones, inmersión.

Esterilización de material:

- Principios básicos.
- Métodos de esterilización:
- Físicos.
- Químicos.
- Métodos de control de esterilización:
- Cintas químicas de control externo.
- Tiras químicas de control interno.

Unidad de paciente:

- Estructura y composición de una unidad de paciente.
- Tipos de cama hospitalarias. Accesorios. Ropa de cama.
- Técnicas de hacer la cama hospitalaria: ocupada, desocupada, quirúrgica, etc.



Prevención/control de infecciones hospitalarias:

- Concepto de infección hospitalaria.
- Procedimientos de aislamiento y prevención de enfermedades transmisibles.
- Técnicas de higiene.
- Residuos clínicos y toma de muestras:
- Medios, técnicas de recogida y transporte de muestras de: sangre, orina, heces y LCR.

04**Promoción de la salud y apoyo psicológico al paciente.****Código: 7169 Duración: 130 horas.****Fundamentos de Psicología general y evolutiva:**

- Teorías sobre el desarrollo de la personalidad.
- Etapas evolutivas y sus parámetros de referencia.
- Características personales de los individuos en general.
- Los mecanismos de defensa de la personalidad.

Relación con el paciente:

- La institución sanitaria:
- El equipo de trabajo.
- Elementos condicionantes de la dinámica grupal.
- El «rol» profesional del personal sanitario.
- El «rol» del paciente.

Comunicación/humanización:

- Elementos de la comunicación paciente/sanitario.
- Métodos y formas de comunicación con fines educativos.
- Reglas del arte de escuchar: activa y pasiva.

Estados psicológicos de los pacientes en situaciones especiales:

- Comportamientos a adoptar para favorecer la relación interpersonal en situaciones especiales.
- Ansiedad y angustia:
- Concepto y definición.
- Diferenciación y causas desencadenantes.



- Factores potenciadores de ansiedad en el medio hospitalario.

05

**Técnicas de ayuda
odontológica/estomatología.****Código: 7174 Duración: 130 horas.****Radiografías dentales:**

- Principios básicos. Películas radiográficas.
- Propiedades de las películas radiográficas dentales.
- Técnicas radiográficas intrabucales periapicales, intraproximales y oclusales.
- Técnicas radiográficas extrabucales frontales, laterales y verticales.
- Técnicas radiográficas especiales (panorámica, tomografía).
- Técnicas de revelado, fijado y secado de películas radiográficas.
- Efectos de las radiaciones ionizantes sobre el organismo.
- Normas de conservación y archivado de radiografías.

Materiales dentales:

- Escayolas:
- Características. Tipos de escayolas.
- Materiales de impresión, alginatos e hidrocoloides:
- Características.
- Tipos.
- Materiales de obturación:
- Características.
- Tipos.
- Cementos (fosfato de Zn, vidrio ionómero, otros):
- Características.
- Tipos.
- Otros materiales:
- Amalgamas.
- Barnices protectores.
- Adhesivos dentinarios.
- Composites.



Equipo e instrumentos de uso en consultas dentales:

- Equipos:
- Elementos constituyentes y su indicación.
- Limpieza y desinfección de los equipos dentales.
- Instrumental de mano y rotatorio:
- Clasificación de elementos y su indicación.
- Principios de utilización.
- Limpieza y desinfección del instrumental dental.
- Técnicas de esterilización del equipo y del material dental.

Procedimientos de instrumentación y ayuda en intervenciones dentales:

- Técnicas de instrumentación: Colocación del técnico o de los técnicos durante la intervención «cuatro» y «seis manos».
- Técnicas de anestesia dental:
- Bases anatómicas de la cavidad oral.
- Misión y cualidades de los anestésicos.
- Clasificación de los tipos de anestesia: local, tópica y general.
- Postoperatorio:
- Síntomas postoperatorios.
- Higiene e información de posibles complicaciones.
- Información de apoyo psicológico.

06 Relaciones en el entorno del trabajo.

Código: 4289 Duración: 65 horas.

La comunicación en la empresa:

- Comunicación oral de instrucciones para la consecución de unos objetivos.
- Tipos de comunicación y etapas de un proceso de comunicación.
- Identificación de las dificultades/barreras en la comunicación.
- Utilización de la comunicación expresiva (oratoria escritura).
- Utilización de la comunicación receptiva (escucha lectura).

Negociación y solución de problemas:

- Concepto, elementos y estrategias de negociación.



- Proceso de resolución de problemas.
- Aplicación de los métodos más usuales para la resolución de problemas y la toma de decisiones en grupo.

Equipos de trabajo:

- Visión del individuo como parte del grupo.
- Tipos de grupos y de metodologías de trabajo en grupo.
- Aplicación de técnicas para la dinamización de grupos.
- La reunión como trabajo en grupo. Tipos de reuniones.

La motivación:

- Definición de la motivación.
- Descripción de las principales teorías de la motivación.
- El concepto de clima laboral.

07

Inglés profesional

Código: 0156 Duración: 92 horas.

Análisis de mensajes orales:

- Comprensión de mensajes profesionales y cotidianos:
 - Mensajes directos, telefónicos, grabados.
 - Terminología específica del sector.
 - Ideas principales y secundarias.

Interpretación de mensajes escritos:

- Comprensión de mensajes, textos, artículos básicos profesionales y cotidianos:
 - Soportes telemáticos: fax, e-mail, burofax.
 - Terminología específica del sector.
 - Idea principal e ideas secundarias.
 - Recursos gramaticales: tiempos verbales, preposiciones, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto.
- Relaciones lógicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado.
- Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.



IProducción de mensajes orales:

- Registros utilizados en la emisión de mensajes orales.
- Terminología específica del sector.
- Recursos gramaticales: tiempos verbales, preposiciones, locuciones, expresión de la condición y duda, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto.
- Otros recursos lingüísticos. Gustos y preferencias, sugerencias, argumentaciones, instrucciones.
- Fonética. Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones y sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.
- Marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía y diferencias de registro.
- Mantenimiento y seguimiento del discurso oral:
 - Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra.
 - Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc.
 - Entonación como recurso de cohesión del texto oral: uso de los patrones de entonación.

Emisión de textos escritos:

- Expresión y cumplimentación de mensajes y textos profesionales y cotidianos.
 - Currículo vitae y soportes telemáticos: fax, e-mail, burofax.
 - Terminología específica del sector de la restauración.
 - Idea principal e ideas secundarias.
 - Recursos gramaticales: tiempos verbales, preposiciones, locuciones, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto.
- Relaciones lógicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado.
- Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.
- Coherencia textual:
 - Adecuación del texto al contexto comunicativo.
 - Tipo y formato de texto.
 - Variedad de lengua. Registro.
 - Selección léxica, de estructuras sintácticas y de contenido relevante.
 - Inicio del discurso e introducción del tema. Desarrollo y expansión:
 - Ejemplificación.
 - Conclusión y/ o resumen del discurso.
 - Uso de los signos de puntuación.



Identificación e interpretación de los elementos culturales más significativos de los países de lengua extranjera (inglesa):

- Valoración de las normas socioculturales y protocolarias en las relaciones internacionales.
- Uso de los recursos formales y funcionales en situaciones que requieren un comportamiento socioprofesional con el fin de proyectar una buena imagen de la empresa.



**Técnico en Cuidados
Auxiliares de
Enfermería**

**Más información:
www.ceiforestudios.com**